



Referat

Fællesbestyrelsesmøde Kolind Børnehus, SFO og Undervisning

18. februar 2026

Mødet afvikles i personalerummet på Skolen

Deltagere:

Børnehus: Christopher Elers Koch, Sofia Nisma Christensen, Camilla Bisgaard Hansen, Stine Bech-Persson, Anni Planthin Mogensen, Caroline Als Østergaard, Maja Bredahl Gregersen

Skole: Michelle Bach Hald Kristensen, Tina Jørgensen, Tessa Holst Møller, Henrik Wilksens Kristensen, Nicklas Sixhøj Nielsen, Jannie Kjellerup Rauff, Rikke Vand Steffensen,

Elevråd: Elevrådets forventelige 2 elevnavne forventes at ville fremgå af referat

Ad hoc ledelsesrepræsentant: Børnehuset: Birthe Arnløv Jensen, ledelsesrepræsentant Skolen (SFO/Undervisning): Mikkel Lænø Stær og Anne Blak, Sekretær for fællesbestyrelsen: Carsten Aude

Fraværende: Maja Bredahl Gregersen, Jannie Rauff, Rikke Steffensen,

Ingen deltagelse fra elevråd

Skoleled 17:00-19:00: Inklusiv frokost

Referent: Mikkel

1. Bordet rundt (kort)

Der er tradition for at der gives en kort status fra både elever og fra forskellige faggrupper:

- a) Elever forventelig v. elevrådsrepræsentant

Elevråd kan desværre ikke være deltagende grundet arrangementer på skolen.

- b) SFO v. Mikkel

Der er arbejdet med et årshjul for SFO som om kort tid tilgår på hjemmeside, fra Kolind-SFO fortælles de andre SFO'ere i Syddjurs Kommune om udepædagogik etc. Der er et netværk.

- c) Undervisning v. Tina og Tessa

Tina er interview til fagbladet Folkeskolen (link), der er gang i fastelavn på skolen og 5.-6.kl. skal næste år i højere grad inddrages om det nu stadig er sjovt, hvad foregår der på 6. årgang: Skuespil, i 8.-9. har der været samtaler ift. særlig vejledningsindsatser, 7. kl. står overfor Camp7: indsigt i forskellige uddannelser – udskolingen samlet set indsigt/udsigter til fremtiden efter skole.



Referat

d) Ledelse v. Carsten

Ledelsen medbringer skriftlig orientering/take-away:

Dialogmøde, madordning, Stillingssituation, Juniormesterlære, Villumfonden, Vision/mission i køleskabsversion, nyt fra 4 arbejdsgrupper: Etik, Kommunikation, Fonde, Madordning, Skolefest: 5/3, Ventilation Børnehus, Mælk i skolen erstattet af vand, Skolevejsanalyse, Dialog med Svømmebad, SFO-forældreråd, Bestyrelsens årsberetning (formandens),

Ledelses "take away". Carsten gennemgår "take-away" med bestyrelse.

Michelle, Tessa, Christopher og Nicklas er deltagende på dialogmødet d. 10.3 på Marienhoffskolen (17.30 - 19.30). De øvrige der ikke er deltagende på BM er naturligvis også velkommen til at byde ind.

Økonomien i Børnehus, SFO og undervisning deles. Resultatet er flot hele vejen rundt.

Dato for næstkommende møde i underudvalg, 9/3, deles efter BM af MST.

Ligeledes deles der reminder om at bestyrelsen har indstillet efter drøftelse i bestyrelsen at udfase mælk og der i mangel på samme i stedet for langt flere opsættes en vanddispenser i 75-fløjen. Denne vil tilgodese langt flere. Forstået på den måde at mælk blev brugt af de få.

2. Status tildelingsproces v. Nicklas

Der er tidligere på bestyrelsesmødet orienteret om tildelingen og en politisk beslutning om ny model der skal ligge klar d. 9/6.

Formandskab orienterer og beder om muligt skolebestyrelsen kommenterer på punkt 13 på seneste Familie-, børne- og læringsudvalgsmøde. Ud over punkt 13 vedhæftet 2 bilag til punktet.

Formand har talt med de øvrige bestyrelser på de øvrige skoler. Alle er enige om at den nuværende tildeling ikke skal reduceres.

Der bliver et fællesmøde blandt formænd og kvinder hvor Nicklas vil pointere, at der ikke kan reduceres yderligere. Nicklas giver feedback når møder er afviklet.

Tessa har ligeledes gjort opmærksom på at samme proces foregår Danmarks Lærereforening (Kreds 135), hvor der opleves at skoler bekriger hinanden om de samme midler.

Carsten understøtter formanden i vigtigheden i at have fokus på at skolerne kan bedrive pædagogik fremfor at lede på underdrejet økonomi. Opfordring til at støtte hinanden i processen, så alle skoler i Syddjurs Kommune står stærkest anbefales.

Bestyrelsen udtrykker bekymring for hvad der sker. Formanden udtrykker ligeledes at informationsniveauet i sagen har været kritisk i den forstand at der er forskel på hvad mødet gav af indhold og hvad man kan læse ud af 1. behandling på FBL-møde.



Referat

3. Tilsynsmodel v. Nicklas

Der skal tiltrædes en ny tilsynsmodel. Denne har været til behandling i Familie, børn- og læringsudvalget (FBL) og da Kolind Børnehus og Skole om nogen kender til den gamle ordning i STUK og der umiddelbart er et fravær af involvering af Kolind Børnehus og Skole i sagsbehandlingen i FBL, så finder formandskabet det relevant at drøfte nærværende FBL-behandling.

Ud over tilsynsmodel så stiller formandskabet sig spørgende til hvorledes der i processer om højnelse af kvalitet også gives frihed til de enkelte skoler til at sætte det stærkeste hold.

Der vedhæftes 3 bilag om tilsynsmodel alle omhandlende seneste FBL-behandling og alle til drøftelse.

Bilag er forud for mødet delt med bestyrelsen. Modellen skal afløse STUK. Modellen måler bl.a. på det enkelte barns karakter. I modellen måles der ikke på de bløde værdier, som er med til at skabe det dannede menneske. Modellen arbejder ikke med skolens dobbelte formål. Og det giver nogle modsætning når der samtidig arbejdes med mindset i pædagogikken.

Vi vil i denne sammenhæng blive målt kommunalt på stort set samme måde. Godt nok ikke nationalt som tilfældet var med STUK. Vi forudser at vi hvert år kommer til at arbejde med modellen. Modellen virker unuanceret, simpel og uden umiddelbar meningsgivende i forhold til at vi på Kolind Skole faktisk har erfaringer fra den model man er gået væk fra. Ideen var at ved at ligge det ud decentralt skulle modeller have muligheder for at tilpasses. Der er spørgsmål i bestyrelsen til om det nu også har været behandlet og gennemtænkt tilstrækkelig i forvaltningen. Enkelte formuleringer i modellen er uhensigtsmæssige; ex: "Lav andel af gode elever..."

Bestyrelsen stiller sig nysgerrig på hvordan selve udarbejdelsen af modellen har foregået. Hvilke parametre har lagt grundlag for modellen?

Samtidig er bestyrelsen bekymret for en industritankegang der har indsneget sig i sagsbehandlingen – hvilket formuleringen "Lav andel af gode elever" kan vidne om. Bestyrelsen mangler andre parametre i retningen for tilsynet; det kunne være andelen af unge der fastholdes i ungdomsuddannelser, gode løft af elever i Juniormesterlære (JML) etc.

4. Dialogmøde ved Nicklas

Angående dialogmødet om tildelingsmodellen d. **10. marts** (tilmelding 1. mart ift. bordopstilling og forplejning). Til orientering skal vi være på Marienhoffskolen.

Deltagende på dialogmødet fra skoledel:

Eventuelt:

- Ros til forløbet: "Alle kan noget" for samarbejde mellem Børnehusets Skoven og Indskolings 3. klasser.
- Tilbage melding fra Menighedsrådet i Nødager, der sender positive hilsener til skolen om deltagelse i Skole-Kirke-Samarbejde. Hvilket også af den vej vidner om at skolen vil et fagligt løft på flere områder.



Referat

Fællesdel: 19:00 – 20:00

Referent Mikkel

5. Godkendelse af referat og dagsorden

Referat og dagsorden godkendt

6. Valg til bestyrelsen ved Christopher og Nicklas

Formandskab er bevidste om manglende tydelighed mellem tidsplaner for valg til fællesbestyrelse. Eksempelvis at det ikke er tydeligt i Styrelsesvedtægten. Det vil der blive arbejdet videre med.

Fællesbestyrelsen har tidligere udtalt at der 26. marts erklæres valg i anledning af arrangement i glassal.

Formandskabet gør status for valghandlingen.

FBL har retningslinjer for valg til bestyrelse for skoler. Kolind Skole og Børnehus forsætter processen som er igangsat før behandling i FBL.

Formandskab vil ved lejlighed fremføre at styrelsesvedtægt skal have indtænkt "landsbyordninger"/distriktsledelse.

Der er skrevet ud til børnehuset forældre vedr. valg. På skoledelen plejer det at være muligt at stemme online, men for at være samstemte om/ensartet i processen, så vil skoledelen også benytte sig af den analoge valgudgave såfremt det bliver nødvendigt.

Der vil være en valgcafe i børnehuset, hvor det vil være muligt at møde repræsentanter. På samme vis starter skolebestyrelsen med at annoncerer valg. Den annoncering sker til skolefesten 5/3.

Fællesbestyrelsen er indstillet på at valghandlingen til Børnehusets del af Fællesbestyrelsen kan være afsluttet før valget afsluttes til skoledelen.

7. Princip for trafik ved Carsten

Det første udkast til princip for trafik blev behandlet på fællesmøde. Under dette punkt 2. behandles princippet med udgangspunkt i foreslåede rettelser og at gøre princippet kortere i sin substans.

Sidstnævnte i betragtning af at fællesbestyrelsen forventes at skulle vedtage en række principper. Herunder ændringer af eksisterende principper.

Se vedhæftede 2. udgave.

Carsten præsenterer "køleskabs" udgaven, på baggrund af princippet for trafik. Det første udkast var på 9 sider, hvor 2 udgave er reduceret til 6 sider. Carsten gør opmærksom på de valg der er



Referat

taget ift. til farver, opsætning o. lign. Det vil gøre sig gældende for alle øvrige principper på vegne af fællesbestyrelsen.

Bestyrelsen skal stå ved dette princip, og hjælpe forældre og børn.

Opmærksomhed fra børnehusets side at børnehuset ikke er blevet besøgt forud for udarbejdelsen af princippet. Trafikansvarlig blev opfordret til at besøge børnehuset forud for.

Forslag til tilføjelse af princip:

- Bruger ved p-pladser ved Børnehuset forbeholdes forældre i Børnehuset.
- Skilte ved indgangen til selve p- området, som vil guide til hvor forældre til børnehus, forældre til skole og personale skal parkere.
- En opmærksomhed på om princippet skal ses igennem for formuleringer a'la Kolind Skole og erstattes af Kolind Børnehus og Skole.

I princippet (den lange udgave), er der en opmærksomhed på formuleringen; Skolens professionelle rolle ifh. Børnehusets og Skolens rolle i dette.

- En opmærksomhed på fra børnehusets side hvori der er beskrevet hvordan børnehusets rolle i at træne børnene til at træne førskole børn.
- Der foreslås ligeledes trafikveste, som under møde fraviges pga. for høj detaljegrad og eksempler på at det ikke virker for alle aldersgruppe (ex. på studietur til København i 8. kl.)

Det indskræpes på mødet at der fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen fra ledelsen forventes, at man ift. arbejde med bl.a. principper er proaktive i afklaringer mellem afdelinger forud for sagsbehandlinger i Fællesbestyrelsen.

Formandskabet skal i samarbejde med Birthe, Stine og Anni komme med forslag til ændringer ud fra ovenstående input. Dokumentet fremsendes efterfølgende til Birthe. Punktet bliver taget op på lokal MED i kommende uge i Børnehuset.

8. Nyt princip ved Christopher og Nicklas

Der rører sig en række ting på det digitale område. Blandt andet med ny lovgivning fra august. Formandskabet indstiller til bestyrelsens at der udarbejdes et princip for digital håndtering.

Vi ser på eksisterende princip og mulige mangler v. Carsten

Vi starter med at se på lovgivning v. Anne og Mikkel

Der forventes at nedsættes et bredt udvalg til præsentation af en 1. udgave af nyt princip i marts.

Der italesættes behovet for et digitale princip, og princippet skal sidestilles med den kommende lovgivning gældende fra august 2026.

Erfaringen er at et princip for det digitale område fra medarbejderens side vil blive modtaget positivt, og vil give medarbejderne et bedre fundament i samtalerne med forældre og børn. Udfordringen er ikke udelukkende mobiltelefonen, men bl.a. også ure.



Referat

Bestyrelsen diskuterer fordele og ulemper for mobil, ure m.m.. Det nuværende underudvalg til bestyrelsen der arbejder med "Etik", har i første omgang udarbejdet et udkast til brugen af mobil og ure. Udvalget forsætter arbejdet med princip for digital håndtering. Udvalget tager med sig at se på eksisterende princip og mulige mangler. Desuden ses på de nye lovgivningstiltag der sat i værk fra det nye skoleår.

Sofia og Anne kommer med 1. udkast til princip på marts møde.

9. Orientering:

Skolefest 5. marts

Forældrerepræsentanter fra Børnehusdel inviteres til skolefest. Særlig invitation til at besøge lounge-område hvor der på vegne af Fællesbestyrelsen inviteres til kaffe.

Dialogmøde skoleområdet om tildelingsmodel 10. marts 2026

Punktet er behandlet på første del af mødet.

Nyt Formandsmøde 3/3 og nyt fælles bestyrelsesmøde (FMB) mandag 16. marts 2026.

Til dette møde forventes den afsluttende del af princippet for trafik at være færdig.

Børnehusets del – 20:00 – 21:00

Referent Birthe

10. Henvendelse om skærmbrug i Dagtilbud ved Christopher

Der har været en henvendelse til Børnehusets del af Fællesbestyrelsen om brugen af skærm i børnehaven. Henvendelsen vedhæftes som kopi.

Formandskabet ønsker at brugen af skærm samstilles og håndteres for så vidt ens trods forskellige årgange i både dagtilbud og SFO. Og for så vidt det ikke har noget pædagogisk formål arbejdes det på at gøres kulturelt uacceptabel. Henvendelsen har en dobbelt drøftelse hvilket er ud over en holdning til at skærmbrug ikke er en del af kerneopgave også at kommunikation desangående tilgår forældre via det pædagogiske personale og ikke igennem børnene.

Der gøres status over skærmbrug og kommunikation i Dagtilbud v. Birthe

Der gøres status over skærmbrug og kommunikation i SFO v. Mikkel

Formandskabet indstiller til at minimum én af de 4 forældrepar der har skrevet henvendelsen, indgår i udarbejdelse af et digitalt princip. Næstformanden kontakter afsenderne og inviterer max. to repræsentanter til at tage del i arbejdet.



Referat

Ros fra næstformand for arbejdet med op til bestyrelsesmøde vedr. punktet. Der er forud for henvendelsen ikke taget kontakt til pædagogerne på de enkelte stuer. Birthe har opfordret til direkte kommunikation.

På den anden side finder bestyrelsen henvendelsen som en mulighed for mere principielt at give et svar og arbejde med forholdet som princip. Blandt andet bliver det tydeligt ved henvendelse at det særligt handler om kommunikerer bedre om de forhold forældre observerer men ikke helt forstår baggrunden for.

Birthe gennemgår en intern retningslinje som deles ved referatet. På samme vis redegør Mikkel for hvorledes SFO-forældreråd har forholdt sig til "skærme" – også dette dokument deles ved referat.

Der orienteres om at næstformand har svaret alle forældre. Og at svar falder godt indenfor rammen af ovenstående drøftelser.

Sofia tager begge tilbagemeldinger med tilbage til udvalg om etik for at løfte "skærmbrug" ind i Digitalt Princip.

11. Status på Skoven ved Birthe

Formandskabet er stillet i udsigt at der gøres status på Skoven. Det gælder bygning, pædagogik og forventet formøde med formandskab som erstatning til manglende tilsyn.

Der gives en status ved Birthe

Der fastsættes en dato hvor formandskab sammen med den samlede ledelsen besøger Skoven i forventning om at møde både Malene og Lone.

Møde om proces torsdag 19/2 ift. hvor vi er. Der forventes at starte 30 børn i Skoven.

Lone er pt. langtidssygemeldt. Status på det forventes 2/3 ift. videre forløb.

Der laves tilsyn i skoven efterår 2026.

Samtidig har der været besøg i Skoven af folk omkring VLS, besøg af tale-hørerkonsulent etc. Alligevel ser der ud til at være behov for kommunikation om processer i Skoven og herunder byggeri.

Vi har i ledelsen forventning om besøg og dialogisk selvbestaltet tilsyn sammen med formandskab. Dette tilsyn aftales når afklaring med Lone er indhentet. Ved samme lejlighed er der tilsyn af plan for byggeri og byggeproces. Hvad angår det pædagogiske tilsyn vil vi således være på forkant med pædagogisk organisering og dagsstruktur og ift. det tages drøftelse af de udfordringer der er i en tid med omvæltninger i læringsmiljøet og de rammer man arbejder i og under.



Referat

Beslutning: Vi igangsætter et tidligere selvbestaltet tilsyn med Malene og Sebastian ved formandskab og ledelse. Birthe koordinerer data. Efter tilsyn meldes ud om byggeplaner, tilsynets overordnede konklusioner og om muligt Lones plan for tilbagevenden.

12. Ventilation i Børnehuset ved Birthe

Ventilationen i Børnehuset har over længere tid skabt spørgsmål. Og der har igennem flere gange været henvendelse til Syddjurs Kommunes Ejendomme.

Sagen har nu tilsmilet os alle. Både for børn og voksne. Der er igangsat en udskiftning af ventilation. Birthe orienterer om omfang og kommer med et estimat for en tidsplan.

Birthe fortæller om:

Den gamle ventilation er brændt sammen og har været ude af drift siden uge 3 – det mærkes på indeklima og sygefravær hos både voksne og børn.

Klimamålinger viser anmærkninger på luftkvaliteten på stuerne da det blev målt ift. det gamle anlæg.

Vi er blevet lovet nyt og større anlæg.

Vi har fået god information hele vejen fra Hans fra Ejendomme omkring proces om nyt anlæg.

Det gamle anlæg er nu pillet ned og der er klar til det nye.

Efter planen sættes det op i starten af marts 2026.